Załącznik nr 2

do uchwały Nr /64/2019

Rady Miejskiej w Ożarowie

z dnia 27 czerwca 2019 r.

………………………………………………………………….
 ( imię i nazwisko wnioskodawcy )

…………………………………………………………………. ……………………………………………………… ( adres i numer telefonu ) ( miejscowość, data )

……………………………………………………………

……………………………………………………………

**Burmistrz Ożarowa**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2024 poz. 750 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię .......................................................................................................................

Imiona rodziców. ............................................................................................................................

Data urodzenia.................................................... PESEL ................................................................

Miejsce zamieszkania ......................................................................................................................

W roku szkolnym ...../….... jest uczniem ................... klasy Szkoły

………………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres szkoły)

1. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) (we właściwej kratce zaznacz X)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bezrobocie | Niepełnosprawność | Ciężka lub długotrwała choroba |
| Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych | Wielodzietność | Alkoholizm |
| Narkomania | Rodzina niepełna | Zdarzenie losowe |

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Źródło dochodu | Wysokość dochodu w zł (netto) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Łączny dochód rodziny ucznia |  |

\*\* Przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

1. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna)
2. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
3. refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego,
4. dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły
5. dofinansowanie czesnego
6. pomoc rzeczowa *(zakup podręczników ,lektur szkolnych, przyborów szkolnych)*

……………………………….. ……………………………………

( miejscowość , data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

4. Oświadczenia

### Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2024.17 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Ożarowa o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar Gminy Ożarów.

……………………………………

Podpis wnioskodawcy

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

 ……………………………..

 Podpis wnioskodawcy

 Instrukcja

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z l ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów - w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych. ( obecnie 345 zł z 1 ha)
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 **dla osoby składającej wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

**Administratorem danych osobowych jest** – Burmistrz Ożarowa

**Inspektor ochrony danych osobowych**. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej iod@ozarow.pl .

**Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania** -

1) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne), na podstawie ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty ( Dz. U .z 2024 r. poz.750 z późn.zm.).

2) Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Jest to obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U .z 2024 r. poz.750 z późn. zm.).

**Informacje o odbiorcach danych osobowych** - Odbiorcami Pana/Pani danych są: Centrum Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ożarowie os. Wzgórze 54, 27-530 Ożarów- podmiot, który na podstawie zawartej umowy przetwarza dane w imieniu administratora .

**Pani/Pana prawa jako osoby, której dane dotyczą** –

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii

2) prawo do sprostowania (poprawiania) oraz uzupełniania swoich danych

3) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych

4) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych;

6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa

**Przechowywanie danych osobowych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

**Informacja o wymogu podania danych** - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nie przekazanie spowoduje niemożność wykonania zadań powierzonych administratorowi.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** - Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/ Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych.

……………………………………………………………………………………

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)