

Zarządzenie nr OPS.021.10.2023

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie

z dnia 07.07.2023 r.

sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ożarowie z dnia 01.10.2021 roku.

Na podstawie § 6 ust. 1. Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie, stanowiącego
załącznik do Uchwały Nr XLI/268/2021 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 8 września 2021
roku zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ożarowie:

1. Po załączniku nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie dodaje się załączniki nr 6, 7, 8 i nr 9 do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ożarowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Ożarowa.

BURMISTRZ

Marcin Majcher

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Dębniak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIORA W WYSZMONTOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Seniora w Wyszmontowie.
2. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Seniora w Wyszmontowie może zostać każdy mieszkaniec Gminy Ożarów w wieku 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
3. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia, komórką organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
4. Działalność Klubu Seniora polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych. Celem Klubu jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz zapewnienie im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty kulturalnej, rekreacyjnej, prozdrowotnej, edukacyjnej.
5. Siedziba Klubu Seniora w Wyszmontowie mieści się: Wyszmontów 111, 27-530 Ożarów.
6. Klub Seniora jest czynny:
 - w każdy poniedziałek od 9:00 do 13:00,
 - w każdą środę od 9:00 do 13:00,
 - oraz w I i III czwartek miesiąca od 9:00 do 13:00,
7. Dopuszcza się inny czas otwarcia Klubu po uzgodnieniu z Kierownikiem OPS w Ożarowie.
8. Przynależność do Klubu jest oparta o zasadę dobrowolności.
9. Klub działa zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
 - b) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie wprowadzonego Uchwałą Nr XLI/268/2021 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 8 września 2021 r. ze zm.
 - c) Uchwały Nr LVI/391/2022 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia: Klubach Senior+ oraz w Klubach Seniora na terenie Miasta i Gminy Ożarów.
 - d) Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 - e) Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Pobyt w Klubie Seniora jest odpłatny zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Ożarowie, o której mowa w paragrafie § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zasady rekrutacji seniorów do Klubu Seniora w Wyszmontowie:
 1. Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
 2. Wypełnienie przez osobę zainteresowaną deklaracji – wniosku i złożenie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 3. Wydanie decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 4. Utworzenie listy rezerwowej z osób oczekujących na miejsce w Klubie.
 5. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym planie zajęć – harmonogramie dostępnym w siedzibie Klubu.
3. Dokumenty wymienione w §2 punkt 2 przyjmowane są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie, ul. Leona Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów w godzinach jego funkcjonowania.
4. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie warunków wymienionych w §2 punkt 2 i §1 punkt 2.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidywana liczba miejsc w Klubie, utworzona zostanie lista rezerwowa wg kolejności składanych deklaracji. W przypadku zwolnienia miejsca w Klubie lub poinformowania o nieobecności na zajęciach osoby przyjmowane będą kolejno z listy rezerwowej.
6. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora w Wyszmontowie stanowią:
 - a. Regulamin Klubu Seniora,
 - b. Deklaracja - wniosek uczestnictwa w Klubie Seniora,
 - c. Dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników,
 - d. Kronika Klubu Seniora,
 - e. Rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - f. Harmonogram zajęć,
 - g. Sprawozdania z działalności Klubu.

Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.

§ 3

Cele i założenia klubu

Celem Klubu Seniora jest:

1. Celem głównym Klubu Seniora w Wyszmontowie jest przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy, jakości ich życia.

2. Aktywizacja środowiska seniorów do wspólnego zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
3. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu.
4. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Klubu.
5. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadanek, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
6. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi Klubami Seniora.
7. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
8. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu.
9. Podstawowy zakres usług świadczonych w Klubie obejmuje usługi:
 - społeczno – opiekuńcze,
 - sportowo rekreacyjne i aktywności ruchowej,
 - artystyczne,
 - edukacyjne.
10. Klub Seniora realizuje zadania:
 - a) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
 - b) Organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin; kultury, sztuki, nauki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną i innymi.
 - c) Organizowanie wycieczek i wyjazdów.
 - d) Prowadzenie zajęć fakultatywnych (m.in. kursy komputerowe, nauka języków obcych, zajęcia malarskie i plastyczne – artystyczne, chór i inne - w zależności od potrzeb słuchaczy i możliwości finansowych, lokalowych i innych).
 - e) Organizowanie wyjść i spotkań o charakterze kulturalno – oświatowym.
 - f) Wypoczynek i relaks.
 - g) Organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych.
 - h) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje.
 - i) Aktywne spędzanie czasu wolnego.
 - aktywność ruchowa (gimnastyka, zajęcia fitness, nordic walking, zajęcia taneczne),
 - zajęcia sportowo – rekreacyjne (rozgrywki, festyny, wycieczki),
 - zajęcia klubowe (biblioterapia, czytanie prasy),
 - j) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.

§ 4

Działalność Klubu Seniora

1. W skład Klubu Seniora w Wyszmontowie wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - opiekun ¼ etatu,
 - inni specjaliści zatrudnieni według potrzeb.

2. Do zadań opiekuna należy m.in.:

1. Opracowanie planów pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
2. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu, do dokumentacji Klubu należy:
 - tworzenie harmonogramów zajęć,
 - prowadzenie dziennika codziennych zajęć wraz z podpisami prowadzących,
 - prowadzenie miesięcznych listy obecności,
3. Sporządzanie sprawozdań,
4. Prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej dla Seniorów,
5. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno – rozwojowych,
6. Motywowanie podopiecznych do udziału w terapii indywidualnej i grupowej,
7. Promowanie zdrowego stylu życia,
8. Wyznaczenie kierunków i form aktywności Seniorów,
9. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Klubowiczów,
10. Promocja działań na rzecz osób starszych,
11. Zapewnienie, utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług,
12. Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla Gminy Ożarów / Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie, oraz realizacja projektów związanych z polityką senioralną, w tym także projektów innowacyjnych, finansowanych w szczególności ze środków funduszy europejskich i innych.
13. Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokajania potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie Gminy Ożarów,
14. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów,
15. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów oraz przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
16. Dbanie o powierzony majątek,
17. Odpowiedzialność za otwieranie i zamykanie wejścia do Klubu oraz do pomieszczeń przynależnych do Klubu,
18. Odpowiedzialność za zabezpieczenie kluczy od budynku Klubu oraz do pomieszczeń przynależnych,
19. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych, administracyjnych, gospodarczych, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych,
20. Należyte gospodarowanie środkami czystości pobieranymi do sprzątnia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu i wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Zmiany w regulaminie Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.


DURMIETRZ
Marcin Majcher


KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Dębniak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIORA W CZACHOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Seniora w Czachowie.
2. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Seniora w Czachowie może zostać każdy mieszkaniec Gminy Ożarów w wieku 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
3. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia, komórką organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
4. Działalność Klubu Seniora polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych. Celem Klubu jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz zapewnienie im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty kulturalnej, rekreacyjnej, prozdrowotnej, edukacyjnej.
5. Siedziba Klubu Seniora w Czachowie mieści się: Czachów 22, 27-530 Ożarów.
6. Klub Seniora jest czynny:
 - w każdy wtorek od 14:00 do 18:00,
 - w II i IV środę miesiąca od 14:00 do 18:00,
 - w każdy piątek od 14:00 do 18:00,
7. Dopuszcza się inny czas otwarcia Klubu po uzgodnieniu z Kierownikiem OPS w Ożarowie.
8. Przynależność do Klubu jest oparta o zasadę dobrowolności.
9. Klub działa zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
 - b) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie wprowadzonego Uchwałą Nr XLI/268/2021 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 8 września 2021 r. ze zm.
 - c) Uchwały Nr LVI/391/2022 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia: Klubach Senior+ oraz w Klubach Seniora na terenie Miasta i Gminy Ożarów.
 - d) Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 - e) Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Pobyt w Klubie Seniora jest odpłatny zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Ożarowie, o której mowa w paragrafie § 1 niniejszego Regulaminu.
 2. Zasady rekrutacji seniorów do Klubu Seniora w Czachowie:
 1. Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
 2. Wypełnienie przez osobę zainteresowaną deklaracji – wniosku i złożenie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 3. Wydanie decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 4. Utworzenie listy rezerwowej z osób oczekujących na miejsce w Klubie.
 5. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym planie zajęć – harmonogramie dostępnym w siedzibie Klubu.
 3. Dokumenty wymienione w §2 punkt 2 przyjmowane są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie, ul. Leona Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów w godzinach jego funkcjonowania.
 4. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie warunków wymienionych w §2 punkt 2 i §1 punkt 2.
 5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidywana liczba miejsc w Klubie, utworzona zostanie lista rezerwowa wg kolejności składanych deklaracji. W przypadku zwolnienia miejsca w Klubie lub poinformowania o nieobecności na zajęciach osoby przyjmowane będą kolejno z listy rezerwowej.
 6. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora w Czachowie stanowią:
 - a. Regulamin Klubu Seniora,
 - b. Deklaracja - wniosek uczestnictwa w Klubie Seniora,
 - c. Dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników,
 - d. Kronika Klubu Seniora,
 - e. Rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - f. Harmonogram zajęć,
 - g. Sprawozdania z działalności Klubu.
- Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.

§ 3

Cele i założenia klubu

Celem Klubu Seniora jest:

1. Celem głównym Klubu Seniora w Czachowie jest przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy, jakości ich życia.
2. Aktywizacja środowiska seniorów do wspólnego zorganizowanego spędzania czasu wolnego.

3. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu.
4. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Klubu.
5. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadań, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
6. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi Klubami Seniora.
7. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
8. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu.
9. Podstawowy zakres usług świadczonych w Klubie obejmuje usługi:
 - społeczno – opiekuńcze,
 - sportowo rekreacyjne i aktywności ruchowej,
 - artystyczne,
 - edukacyjne.
10. Klub Seniora realizuje zadania:
 - a) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
 - b) Organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin; kultury, sztuki, nauki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną i innymi.
 - c) Organizowanie wycieczek i wyjazdów.
 - d) Prowadzenie zajęć fakultatywnych (m.in. kursy komputerowe, nauka języków obcych, zajęcia malarskie i plastyczne – artystyczne, chór i inne - w zależności od potrzeb słuchaczy i możliwości finansowych, lokalowych i innych).
 - e) Organizowanie wyjść i spotkań o charakterze kulturalno – oświatowym.
 - f) Wypoczynek i relaks.
 - g) Organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych.
 - h) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje.
 - i) Aktywne spędzanie czasu wolnego.
 - aktywność ruchowa (gimnastyka, zajęcia fitness, nordic walking, zajęcia taneczne),
 - zajęcia sportowo – rekreacyjne (rozgrywki, festyny, wycieczki),
 - zajęcia klubowe (biblioterapia, czytanie prasy),
 - j) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.

§ 4

Działalność Klubu Seniora

1. W skład Klubu Seniora w Czachowie wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - opiekun ¼ etatu,
 - inni specjaliści zatrudnieni według potrzeb.
2. Do zadań opiekuna należy m.in.:
 1. Opracowanie planów pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,

2. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu, do dokumentacji Klubu należy:
 - tworzenie harmonogramów zajęć,
 - prowadzenie dziennika codziennych zajęć wraz z podpisami prowadzących,
 - prowadzenie miesięcznych listy obecności,
3. Sporządzanie sprawozdań,
4. Prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej dla Seniorów,
5. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno – rozwojowych,
6. Motywowanie podopiecznych do udziału w terapii indywidualnej i grupowej,
7. Promowanie zdrowego stylu życia,
8. Wyznaczenie kierunków i form aktywności Seniorów,
9. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Klubowiczów,
10. Promocja działań na rzecz osób starszych,
11. Zapewnienie, utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług,
12. Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla Gminy Ożarów / Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie, oraz realizacja projektów związanych z polityką senioralną, w tym także projektów innowacyjnych, finansowanych w szczególności ze środków funduszy europejskich i innych.
13. Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokajania potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie Gminy Ożarów,
14. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów,
15. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów oraz przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
16. Dbanie o powierzony majątek,
17. Odpowiedzialność za otwieranie i zamykanie wejścia do Klubu oraz do pomieszczeń przynależnych do Klubu,
18. Odpowiedzialność za zabezpieczenie kluczy od budynku Klubu oraz do pomieszczeń przynależnych,
19. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych, administracyjnych, gospodarczych, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych,
20. Należyte gospodarowanie środkami czystości pobieranymi do sprzątnia.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu i wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Zmiany w regulaminie Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

PREZES

Marcin Majcher

KIEROWNIK

Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Małgorzata Dębniak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIORA W GLINIANACH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Seniora w Glinianach.
2. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Seniora w Glinianach może zostać każdy mieszkaniec Gminy Ożarów w wieku 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
3. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia, komórką organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
4. Działalność Klubu Seniora polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych. Celem Klubu jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz zapewnienie im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty kulturalnej, rekreacyjnej, prozdrowotnej, edukacyjnej.
5. Siedziba Klubu Seniora w Glinianach mieści się: Glinianach, ul Rynek 48, 27-530 Ożarów.
6. Klub Seniora jest czynny:
 - w każdy poniedziałek od 13:00 do 17:00,
 - w II i IV środę miesiąca od 13:00 do 17:00,
 - w każdy czwartek od 13:00 do 17:00
7. Dopuszcza się inny czas otwarcia Klubu po uzgodnieniu z Kierownikiem OPS w Ożarowie.
8. Przynależność do Klubu jest oparta o zasadę dobrowolności.
9. Klub działa zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
 - b) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie wprowadzonego Uchwałą Nr XLI/268/2021 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 8 września 2021 r. ze zm.
 - c) Uchwały Nr LVI/391/2022 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia: Klubach Senior+ oraz w Klubach Seniora na terenie Miasta i Gminy Ożarów.
 - d) Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 - e) Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Pobyt w Klubie Seniora jest odpłatny zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Ożarowie, o której mowa w paragrafie § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zasady rekrutacji seniorów do Klubu Seniora w Glinianach:
 1. Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
 2. Wypełnienie przez osobę zainteresowaną deklaracji – wniosku i złożenie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 3. Wydanie decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 4. Utworzenie listy rezerwowej z osób oczekujących na miejsce w Klubie.
 5. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym planie zajęć – harmonogramie dostępnym w siedzibie Klubu.
3. Dokumenty wymienione w §2 punkt 2 przyjmowane są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie, ul. Leona Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów w godzinach jego funkcjonowania.
4. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie warunków wymienionych w §2 punkt 2 i §1 punkt 2.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidywana liczba miejsc w Klubie, utworzona zostanie lista rezerwowa wg kolejności składanych deklaracji. W przypadku zwolnienia miejsca w Klubie lub poinformowania o nieobecności na zajęciach osoby przyjmowane będą kolejno z listy rezerwowej.
6. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora w Glinianach stanowią:
 - a. Regulamin Klubu Seniora,
 - b. Deklaracja - wniosek uczestnictwa w Klubie Seniora,
 - c. Dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników,
 - d. Kronika Klubu Seniora,
 - e. Rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - f. Harmonogram zajęć,
 - g. Sprawozdania z działalności Klubu.

Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.

§ 3

Cele i założenia klubu

Celem Klubu Seniora jest:

1. Celem głównym Klubu Seniora w Glinianach jest przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia.
2. Aktywizacja środowiska seniorów do wspólnego zorganizowanego spędzania czasu wolnego.

3. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu.
4. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Klubu.
5. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadanek, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
6. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi Klubami Seniora.
7. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
8. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu.
9. Podstawowy zakres usług świadczonych w Klubie obejmuje usługi:
 - społeczno – opiekuńcze,
 - sportowo rekreacyjne i aktywności ruchowej,
 - artystyczne,
 - edukacyjne.
10. Klub Seniora realizuje zadania:
 - a) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
 - b) Organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin; kultury, sztuki, nauki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną i innymi.
 - c) Organizowanie wycieczek i wyjazdów.
 - d) Prowadzenie zajęć fakultatywnych (m.in. kursy komputerowe, nauka języków obcych, zajęcia malarskie i plastyczne – artystyczne, chór i inne - w zależności od potrzeb słuchaczy i możliwości finansowych, lokalowych i innych).
 - e) Organizowanie wyjść i spotkań o charakterze kulturalno – oświatowym.
 - f) Wypoczynek i relaks.
 - g) Organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych.
 - h) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje.
 - i) Aktywne spędzanie czasu wolnego.
 - aktywność ruchowa (gimnastyka, zajęcia fitness, nordic walking, zajęcia taneczne),
 - zajęcia sportowo – rekreacyjne (rozgrywki, festyny, wycieczki),
 - zajęcia klubowe (biblioterapia, czytanie prasy),
 - j) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.

§ 4

Działalność Klubu Seniora

1. W skład Klubu Seniora w Glinianach wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - opiekun ¼ etatu,
 - inni specjaliści zatrudnieni według potrzeb.
2. Do zadań opiekuna należy m.in.:
 1. Opracowanie planów pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,

2. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu, do dokumentacji Klubu należy:
 - tworzenie harmonogramów zajęć,
 - prowadzenie dziennika codziennych zajęć wraz z podpisami prowadzących,
 - prowadzenie miesięcznych listy obecności,
3. Sporządzanie sprawozdań,
4. Prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej dla Seniorów,
5. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno – rozwojowych,
6. Motywowanie podopiecznych do udziału w terapii indywidualnej i grupowej,
7. Promowanie zdrowego stylu życia,
8. Wyznaczenie kierunków i form aktywności Seniorów,
9. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Klubowiczów,
10. Promocja działań na rzecz osób starszych,
11. Zapewnienie, utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług,
12. Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla Gminy Ożarów / Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie, oraz realizacja projektów związanych z polityką senioralną, w tym także projektów innowacyjnych, finansowanych w szczególności ze środków funduszy europejskich i innych.
13. Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokajania potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie Gminy Ożarów,
14. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów,
15. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów oraz przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
16. Dbanie o powierzony majątek,
17. Odpowiedzialność za otwieranie i zamykanie wejścia do Klubu oraz do pomieszczeń przynależnych do Klubu,
18. Odpowiedzialność za zabezpieczenie kluczy od budynku Klubu oraz do pomieszczeń przynależnych,
19. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych, administracyjnych, gospodarczych, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych,
20. Należyte gospodarowanie środkami czystości pobieranymi do sprzątania.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu i wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Zmiany w regulaminie Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.


BURMISTRZ
Marcin Majcher


KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Dębniak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIORA W SOBOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Seniora w Sobowie.
2. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Seniora w Sobowie może zostać każdy mieszkaniec Gminy Ożarów w wieku 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
3. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia, komórką organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
4. Działalność Klubu Seniora polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych. Celem Klubu jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz zapewnienie im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty kulturalnej, rekreacyjnej, prozdrowotnej, edukacyjnej.
5. Siedziba Klubu Seniora w Sobowie mieści się: Sobów 50, 27-530 Ożarów.
6. Klub Seniora jest czynny:
 - w każdy poniedziałek od 10:00 do 14:00,
 - w każdy czwartek od 10:00 do 14:00,
 - oraz w I i III piątek miesiąca od 10:00 do 14:00,
7. Dopuszcza się inny czas otwarcia Klubu po uzgodnieniu z Kierownikiem OPS w Ożarowie.
8. Przynależność do Klubu jest oparta o zasadę dobrowolności.
9. Klub działa zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
 - b) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie wprowadzonego Uchwałą Nr XLI/268/2021 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 8 września 2021 r. ze zm.
 - c) Uchwały Nr LVI/391/2022 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia: Klubach Senior+ oraz w Klubach Seniora na terenie Miasta i Gminy Ożarów.
 - d) Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 - e) Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Pobyt w Klubie Seniora jest odpłatny zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Ożarowie, o której mowa w paragrafie § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zasady rekrutacji seniorów do Klubu Seniora w Sobowie:
 1. Ogłoszenie o naborze podawane do wiadomości publicznej.
 2. Wypełnienie przez osobę zainteresowaną deklaracji – wniosku i złożenie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 3. Wydanie decyzji administracyjnej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.
 4. Utworzenie listy rezerwowej z osób oczekujących na miejsce w Klubie.
 5. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym planie zajęć – harmonogramie dostępnym w siedzibie Klubu.
3. Dokumenty wymienione w §2 punkt 2 przyjmowane są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie, ul. Leona Mazurkiewicza 19, 27-530 Ożarów w godzinach jego funkcjonowania.
4. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie warunków wymienionych w §2 punkt 2 i §1 punkt 2.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidywana liczba miejsc w Klubie, utworzona zostanie lista rezerwowa wg kolejności składanych deklaracji. W przypadku zwolnienia miejsca w Klubie lub poinformowania o nieobecności na zajęciach osoby przyjmowane będą kolejno z listy rezerwowej.
6. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora w Sobowie stanowią:
 - a. Regulamin Klubu Seniora,
 - b. Deklaracja - wniosek uczestnictwa w Klubie Seniora,
 - c. Dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników,
 - d. Kronika Klubu Seniora,
 - e. Rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - f. Harmonogram zajęć,
 - g. Sprawozdania z działalności Klubu.

Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie.

§ 3

Cele i założenia klubu

Celem Klubu Seniora jest:

1. Celem głównym Klubu Seniora w Sobowie jest przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy, jakości ich życia.
2. Aktywizacja środowiska seniorów do wspólnego zorganizowanego spędzania czasu wolnego.

3. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu.
4. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Klubu.
5. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadań, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
6. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi Klubami Seniora.
7. Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
8. Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu.
9. Podstawowy zakres usług świadczonych w Klubie obejmuje usługi:
 - społeczno – opiekuńcze,
 - sportowo rekreacyjne i aktywności ruchowej,
 - artystyczne,
 - edukacyjne.
10. Klub Seniora realizuje zadania:
 - a) Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
 - b) Organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin; kultury, sztuki, nauki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną i innymi.
 - c) Organizowanie wycieczek i wyjazdów.
 - d) Prowadzenie zajęć fakultatywnych (m.in. kursy komputerowe, nauka języków obcych, zajęcia malarskie i plastyczne – artystyczne, chór i inne - w zależności od potrzeb słuchaczy i możliwości finansowych, lokalowych i innych).
 - e) Organizowanie wyjść i spotkań o charakterze kulturalno – oświatowym.
 - f) Wypoczynek i relaks.
 - g) Organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych.
 - h) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje.
 - i) Aktywne spędzanie czasu wolnego.
 - aktywność ruchowa (gimnastyka, zajęcia fitness, nordic walking, zajęcia taneczne),
 - zajęcia sportowo – rekreacyjne (rozgrywki, festyny, wycieczki),
 - zajęcia klubowe (biblioterapia, czytanie prasy),
 - j) Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.

§ 4

Działalność Klubu Seniora

1. W skład Klubu Seniora w Sobowie wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - opiekun ¼ etatu,
 - inni specjaliści zatrudnieni według potrzeb.
2. Do zadań opiekuna należy m.in.:
 1. Opracowanie planów pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,

2. Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Klubu, do dokumentacji Klubu należy:
 - tworzenie harmonogramów zajęć,
 - prowadzenie dziennika codziennych zajęć wraz z podpisami prowadzących,
 - prowadzenie miesięcznych listy obecności,
3. Sporządzanie sprawozdań,
4. Prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej dla Seniorów,
5. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno – rozwojowych,
6. Motywowanie podopiecznych do udziału w terapii indywidualnej i grupowej,
7. Promowanie zdrowego stylu życia,
8. Wyznaczenie kierunków i form aktywności Seniorów,
9. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Klubowiczów,
10. Promocja działań na rzecz osób starszych,
11. Zapewnienie, utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług,
12. Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla Gminy Ożarów / Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowie, oraz realizacja projektów związanych z polityką senioralną, w tym także projektów innowacyjnych, finansowanych w szczególności ze środków funduszy europejskich i innych.
13. Diagnozowanie oraz analiza stanu zaspokajania potrzeb w zakresie usług działań na rzecz osób starszych na terenie Gminy Ożarów,
14. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także z innymi instytucjami w realizacji zadań kierowanych do Seniorów,
15. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów oraz przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
16. Dbanie o powierzony majątek,
17. Odpowiedzialność za otwieranie i zamykanie wejścia do Klubu oraz do pomieszczeń przynależnych do Klubu,
18. Odpowiedzialność za zabezpieczenie kluczy od budynku Klubu oraz do pomieszczeń przynależnych,
19. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach kuchennych, administracyjnych, gospodarczych, sanitariatów oraz ciągów komunikacyjnych,
20. Należyte gospodarowanie środkami czystości pobieranymi do sprzątania.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu i wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. Zmiany w regulaminie Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

PREZES

Marcin Majcher

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Małgorzata Dębniak