

KARTA INFORMACYJNA

Nadanie numeru porządkowego budynku

URZĄD MIEJSKI W OŻAROWIE



Organ właściwy: **Burmistrz Ożarowa**

Referat planowania przestrzennego

Tryb zażaleniowy i odwoławczy: nie dotyczy

Zapłatę opłaty skarbowej można wpłacić gotówką w punkcie kasowym Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie nr **12942300002001000531940001**.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. 2010r. Dz. U. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), art. 47a, ust. 1, pkt 1 i ust. 5 oraz art. 47 b, ust. 1 i 2.
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 125).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku" (wzór w załączeniu) zawierający:

- imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres (dodatkowo telefon, email),
- informację o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek, według danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków (ulica, obręb, numer działki ewidencyjnej, a w przypadku budynku istniejącego - identyfikator budynku),
- określenie statusu budynku (budynek istniejący/w trakcie budowy/prognozowany do wybudowania),
- określenie usytuowania budynku (nadziemny/podziemny).

2. Załączniki:

- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków,
- kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru - w przypadku, gdy wniosek składa osoba prawna,
- jeżeli wniosek dotyczy **budynku istniejącego** - kopia mapy zasadniczej, ewidencyjnej, mapy z projektem podziału, topograficznej lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu z wniesionym budynkiem,
- jeżeli wniosek dotyczy **budynku będącego w trakcie budowy** - kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę z załącznikiem graficznym (projekt zagospodarowania działki) i oświadczenie o rozpoczęciu budowy,
- jeżeli wniosek dotyczy **budynku prognozowanego do wybudowania**, a działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym i własnoręcznie wrysowanym budynkiem lub kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę z załącznikiem graficznym (projekt zagospodarowania działki).
- w przypadku dzierżawy terenu - kopia umowy dzierżawy ze zgodą właściciela nieruchomości na nadanie numeru porządkowego.

O ustalenie numeru wnioskować może właściciel (wieczysty użytkownik) nieruchomości lub osoba faktycznie władająca nieruchomością.

Jeżeli wniosek składa inna osoba niż osoba fizyczna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu prawnego.

II. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- **od zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego - nie pobiera się,**
- za wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt ustalenia określonego numeru porządkowego (odrębny wniosek) - 17,00 zł,
- za wydanie poświadczonej kopii zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego - 5,00 zł za każdą stronę formatu A4 (wg załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej - część II pkt. 4).

III. UWAGI:

Numer porządkowy ustala się dla nieruchomości zabudowanej lub przeznaczonej pod zabudowę, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zgodnie z pozwoleniem na budowę lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Zgodnie z art. 47b ust. 1 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.) właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustalenie tego numeru.

Stosownie do zapisów art. 64 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2010r. Nr 46, poz. 275 z późn. zm.) kto będąc właścicielem, administratorem, dozorcą lub użytkownikiem nieruchomości, nie dopełnia obowiązku umieszczenia w odpowiednim miejscu albo utrzymania w należytych stanie tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości podlega karze grzywny do 250 zł albo karze nagany.

ul. Stodolna 1
27 – 530 Ożarów

Wnioskodawca:

Wnioskodawca:					
Nazwisko	Imię/imiona	Adres zamieszkania		Dane kontaktowe	
.....	miejscowość: kod pocztowy:.....		telefon	
..... ulica		email	
.....	nr domu nr lokalu			
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej		Adres siedziby			
.....		miejscowość:		telefon	
.....		kod pocztowy: ulica		email	
.....		nr domu nr lokalu			
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer ewidencyjnej działki	usytuowanie budynku*	status budynku*
.....	<input type="checkbox"/> budynek naziemny <input type="checkbox"/> budynek podziemny	<input type="checkbox"/> budynek istniejący <input type="checkbox"/> budynek w trakcie budowy <input type="checkbox"/> budynek prognozowany

Kopia mapy w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

..... dnia 20 .. r.
(podpis wnioskodawcy)

****Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.**