

## **Zarządzenie NR 30/2024**

**Burmistrza Ożarowa**

**z dnia 10.04.2024 r.**

Na podstawie art. 11 ust.2, art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 571 ze zm.) oraz Uchwały Nr LXIX/503/2023 roku Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Ożarów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

zarządzam co następuje:

### **§ 1.**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych Gminy Ożarów w 2024 roku.**

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej **operatorem**, który przeprowadzi konkurs, wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaże środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.
2. Zadanie z działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych Gminy Ożarów będzie realizowane w formie wsparcia, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 571 ze zm.) zwane dalej ustawą.
3. **Na realizację wyżej wymienionego zadania w formie regrantingu w 2024 roku przewiduje się kwotę 7 000,00 zł (siedem tysięcy złotych).** Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą być przeznaczone przez operatora na dotację. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.
4. Zadania winno być realizowane w 2024 roku, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończyć się nie później niż do 31.12.2024 r.
5. Do zadań operatora wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
  - a. opracowanie dokumentacji konkursowej,
  - b. przeprowadzenie wyboru realizatorów projektów w formie otwartego konkursu,
  - c. zawarcie z nimi umów na realizację projektów,
  - d. wypłata środków na realizację projektów,
  - e. monitoring realizacji projektów pod względem rzeczowym i finansowym,
  - f. rozliczenie środków przyznanych na realizację każdego z projektów,
  - g. rozliczenie realizacji całości zadania,
  - h. prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji,
  - i. prowadzenie działań związanych z promocją projektów i ich efektów.
6. Działania określone w pkt 5, w podpunktach od a do e muszą być realizowane zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunkami i kryteriami ich wyboru, oraz z zasadami i ze sposobem monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, będącymi załącznikiem do umowy z operatorami.

7. W ramach dofinansowania realizacji projektów dopuszczony jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).
8. Zadanie powinno być realizowane na terenie gminy Ożarów i dla jej mieszkańców.
9. Realizator zadania zobowiązany będzie do utworzenia biura projektu dostępnego dla potencjalnych grantobiorców co najmniej 5 dni w tygodniu (pon. -pt.) przez 6 godzin dziennie. W ofercie należy zamieścić szczegółowe informacje na ten temat. Biuro projektu powinno świadczyć usługi konsultingowe dla potencjalnych grantobiorców w ramach zadania. Utworzone biuro projektów powinno być zlokalizowane w odległości nie dalej niż 30 km od Ożarowa. Oferty nie spełniające powyższych warunków zostaną odrzucone.
10. Realizatorami projektów w ramach konkursu na dotację mogą być:
  - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - b. grupy nieformalne, którym inna organizacja pozarządowa lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy udzieli osobowości prawnej.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe będzie się odbywać z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **III. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Ożarowa a operatorem.
3. Oferent, realizuje zadanie, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018. O ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. , poz. 1781 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1270 z późn. zm.)

## **IV. Składanie ofert**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z KRS, innym rejestrem lub ewidencją wraz z załącznikami należy

składać w zamkniętych kopertach opatrzonych opisem: „**OTWARTY KONKURS OFERT NA WYBÓR OPERATORA REGRANTINGU W RAMACH WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH GMINY OŻARÓW W 2024 ROKU**” w Urzędzie Miejskim w Ożarowie pok. nr 10 (sekretariat), lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Ożarowie, ul. Stodolna 1, 27-530 Ożarów w terminie do dnia **11.05.2024r.**(decyduje data wpływu do urzędu)

2. Wymagana dokumentacja:

- a. Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów jest zobowiązany do składania w/w dokumentu.
- b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- c. Załącznik w postaci opracowanych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- d. Rozpatrzenie oferty i wybór operatora nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożona oferta będzie oceniana pod względem formalnym zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - b. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - c. Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - d. Termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - e. Oferta została złożona w terminie na obowiązującym wzorze oferty,
  - f. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu,
  - g. Oferta zawiera wymagane załączniki,
  - h. W ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy(kosztorys zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem), kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.
2. W sytuacji niespełnienia wymogów w pkt 1 podpunkt od a do e oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
3. Kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania max. 55
1	Ocena jakości i możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: - logiczna spójność oferty, - kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane, - doświadczenie w realizacji podobnych działań, - współpraca z otoczeniem	Od 0 do 10

2.	Ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązanie z zakresem rzeczowym (harmonogramem i zakładanymi rezultatami).	Od 0 do 10
3.	Ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji regrantingu	Od 0 do 5
4.	Ocena zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.	Od 0 do 10
5.	Ocena wkładu własnego finansowego(finansowe środki własne lub pozyskane z innych źródeł) w realizację zadania (1-1,5 pkt. 1-19% całkowitych kosztów zadania; 2-2,5 pkt.: 20-39%; 3-3,5 pkt.: 40-59%; 4-4,5 pkt: 60-79%; 5 pkt: 80% i więcej )	Od 0 do 5
6.	Ocena wkładu własnego rzeczowego i osobowego (praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania)	Od 0 do 5
7.	Korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom gminy	Od 0 do 10

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do znalezienia się na liście rankingowej wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. Decyzje o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Ożarów w formie zarządzenie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana i zgody oferenta na realizację zadania, ustala się nowy harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji, które to dokumenty stanowią załączniki do umowy.
7. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ożarowie w zakładce Konkursy na realizację zadań publicznych.

**VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminie Ożarów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

W 2022 roku gmina Ożarów przekazała 6000,00 zł., w 2023 roku gmina Ożarów przekazała 6000,00 zł

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza Ożarowa.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Paweł Rędziaś  
Zastępca Burmistrza